

OMAVALVONNAN RAPORTTI

Palveluyksikkö:	Tuusulan ASR-palvelu Oy, Hoivakoti Elisabet ja Eemil
Vastuuhenkilö:	Hanna Ylisaari-Kaasalainen, yksikönjohtaja
Raportoinnin ajanjakso:	1.9-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta: Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Poikkeamailmoitukset: Kaatumiset: 1 Tapaturmat: 0 Uhka- ja väkivaltatilanteet: 1 Lääkepoikkeamat: 6 Muu poikkeama: 0	Keskusteltu yhteisesti jokaisesta ilmoituksesta ja etsitty yhteisesti keinoja niiden välttämiseen. Lääkepoikkeamien osalta annettu ohjausta lääkehoidon huolellisuuden lisäämiseen. Tietyissä tilanteissa annettu yksilöohjausta. Uhka- ja vaaratilanne ollut asukkaan perussairaudesta johtuva, lääkäriä konsultoitu ja omaisia tiedotettu.	Yksikönjohtaja ja vastaava sairaanhoitaja. Poikkeamailmoitukset käsitellään henkilöstöpalaverissa kuukausittain.

OMAVALVONNAN RAPORTTI

<p>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet: Asiakkaiden/potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Yksikköön ei ole tullut muistutuksia tai kanteluita raportointijaksolla. Hoitajat saaneet positiivista palautetta asukkailta ja omaisilta.</p>	<p>Säännölliset ulkoilut (sääolosuhteet huomioon ottaen) asukkaiden kanssa ja erilaiset viriketuokiot päivittäin toteutuneet hyvin.</p> <p>Tuusulan ev.lut seurakunnan hartaudet 1 x kk:ssa</p>	<p>Jatkuva seuranta ja yksikön johtaja ja vastaavan sairaanhoitajan toimesta.</p>
<p>Palvelun sisältö: Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Asiakaspaikat täynnä. Vapautuneet asukaspaikat saatu nopeasti täytettyä asiakasohjauksen toimesta. Kuunnellaan ja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan asukkaiden toiveita.</p>	<p>Toiminnanohjaus järjestelmän sujuva käyttäminen toteutuu ja henkilöstöllä on tähän riittävä osaaminen. Vapautuneista paikoista ilmoitettu heti asiakasohjaukselle.</p>	<p>Jatkuva seuranta yksikön johtajan ja vastaavan sairaanhoitajan toimesta.</p>
<p>Henkilöstö: Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>henkilöstömitoitus ollut ajanjaksolla vähintään 0,60.</p>	<p>Työvuorot suunnitellaan niin, että mitoitus</p>	<p>Jatkuva seuranta yksikönjohtajan ja vastaavan</p>

OMAVALVONNAN RAPORTTI

	<p>Sijaisten saatavuus ja riittävä määrä lääkeluvallista hoitohenkilöstöä. Uusien työntekijöiden rekrytointi tarpeen mukaan.</p>	<p>on lain mukaisella tasolla. Jokaisessa työvuorossa riittävä osaaminen. Jatkuva perehdyttäminen ja lääkelupien ajan tasalla pysymisen tarkistaminen. Mitoitus lain vaatimalla tasolla. Uusia sijaisia saatu ja myös toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin vakituistakin henkilöstöä</p>	<p>sairaanhoitajan toimesta.</p>
<p>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat:</p>	<p>Poikkeamailmoitukset: Asiakastietojen kirjaaminen ja tietosuoja toimivat. Ei poikkeamailmoituksia näihin liittyen.</p>	<p>Henkilöstö suorittaa tietosuojakoulutusta aktiivisesti. Ohjeiden muuttuessa käydään ne yhdessä läpi. Huolellisuus ja tarkkuus kirjaamisessa ja asiakastietojen käsittelyssä.</p>	<p>Jatkuva seuranta yksikön johtajan ja vastaavan sairaanhoitajan toimesta</p>

OMAVALVONNAN RAPORTTI

Osa-alue	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Kirjaamisen osalta (rakenteellinen kirjaaminen) edelleen ohjausta ja koulutusta.	Toimenpiteet toteutettu ja toteutetaan parhaillaan yksikön johtajan ja vastaavan sairaanhoitajan toimesta

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).